



1. Общие положения

1.1. Общее собрание трудового коллектива (далее – Общее собрание) является одной из форм самоуправления муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования «Дом детского творчества» города Сорска (далее – учреждение), функционирует в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012г., Уставом и регламентирует деятельность трудового коллектива.

1.2. Общее собрание создается в целях развития и совершенствования образовательной деятельности Учреждения, а также расширения коллегиальных, демократических форм управления на основании Устава Учреждения.

1.3. Общее собрание работает в тесном контакте с другими органами самоуправления, а также с различными организациями и социальными институтами вне Учреждения, являющимися социальными партнёрами в реализации образовательных целей и задач учреждения.

1.4. Общее собрание рассматривает вопросы трудовых отношений между работниками учреждения и его директором с целью согласования интересов обеих сторон и по их урегулированию.

2. Задачи и функции Общего собрания

2.1. В компетенцию Общего собрания входит принятие решений по следующим вопросам:

- внесение предложений в план развития Учреждения, в т. ч. о направлениях образовательной деятельности и иных видах деятельности Учреждения;
- внесение предложений об изменении и дополнении Устава Учреждения;
- утверждение Правил внутреннего трудового распорядка Учреждения и иных локальных нормативных актов в соответствии с установленной компетенцией по представлению Директора Учреждения;
- принятие решения о необходимости заключения коллективного договора;
- избрание представителей работников в комиссию по трудовым спорам;
- поручение представления интересов работников профсоюзной организации либо иному представителю;

- утверждение требований в ходе коллективного трудового спора, выдвинутых работниками Учреждения или их представителями;
- создание необходимых условий, обеспечивающих безопасность обучения, воспитания обучающихся;
- создание условий, необходимых для охраны и укрепления здоровья обучающихся и работников Учреждения;
- принятие положения о Совете учреждения;
- заслушивание ежегодного отчета Совета учреждения о проделанной работе;
- принятие решения о прекращении деятельности Совета учреждения и формирование нового состава;
- ходатайствование о награждении работников Учреждения.

3. Состав и порядок работы

3.1. Общее собрание действует бессрочно и включает в себя работников Учреждения на дату проведения общего собрания, работающих на условиях полного рабочего дня по основному месту работы в Учреждении.

3.2. Общее собрание работников проводится не реже одного раза в год. Решение о созыве Общего собрания работников принимает Директор Учреждения.

Общее собрание считается состоявшимся, если на нем присутствовало более половины работников Учреждения.

3.3. Для ведения Общего собрания из его состава избирается председатель и секретарь.

3.4. Решения общего собрания принимаются простым большинством голосов и оформляются протоколом. Решения являются обязательными, исполнение решений организуется Директором Учреждения. Директор отчитывается на очередном Общем собрании работников об исполнении и (или) о ходе исполнения решений предыдущего Общего собрания.

Решения по вопросам о внесении предложений об изменении и дополнении Устава Учреждения, утверждения правил внутреннего трудового распорядка Учреждения, принятия положения о Совете учреждения, принятия решения о прекращении деятельности Совета учреждения и формирование нового состава принимаются большинством голосов в две трети.

3.5. Председатель Общего собрания:

- организует деятельность Общего собрания;
- информирует участников трудового коллектива о предстоящем заседании не менее чем за 15 дней до его проведения;
- организует подготовку и проведение Общего собрания (совместно с администрацией учреждения);
- определяет повестку дня (совместно с администрацией учреждения)
- контролирует выполнение решений Общего собрания.

3.6. Внеочередной созыв Общего собрания может произойти по требованию директора учреждения или по заявлению 1/3 членов собрания, поданному в письменном виде.

4. Ответственность общего собрания трудового коллектива

Общее собрание несет ответственность:

4.1. За выполнение, выполнение не в полном объеме или невыполнение закрепленных за ней задач и функций;

4.2. Соответствие принимаемых решений законодательству РФ, нормативно-правовым актам.

5. Делопроизводство общего собрания трудового коллектива

5.1. Заседания Общего собрания оформляются протоколом, который ведет секретарь собрания.

5.2. В протоколе фиксируются:

- дата проведения;
- количественное присутствие (отсутствие) членов коллектива;
- повестка дня;
- ход обсуждения вопросов;
- решение.

5.3. Протоколы подписываются председателем и секретарем собрания.

5.4. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.

5.5. Тетрадь протоколов Общего собрания трудового коллектива нумеруется постранично, прошнуровывается, скрепляется печатью учреждения и подписывается директором.

5.6. Тетрадь протоколов Общего собрания трудового коллектива хранится в делах учреждения.

5.7. Все решения собрания своевременно доводятся до сведения всех участников образовательного процесса.

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 603332450510203670830559428146817986133868575844

Владелец Пуряева Ирина Анатольевна

Действителен с 04.05.2022 по 04.05.2023