

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО  
ОБРАЗОВАНИЯ «ДОМ ДЕТСКОГО ТВОРЧЕСТВА» ГОРОДА СОРСКА

УТВЕРЖДАЮ  
Директор МБУ ДО

«Дом детского творчества» г. Сорска

И.А.Пуряева

Приказ №            от 15.08.2021 г.



**ГODOVOЙ ПЛАН РАБОТЫ**  
**МБУ ДО «Дом детского творчества»**  
**города Сорска**  
**на 2021-2022 учебный год**

Принят на методическом совете

№ 7

от «19» августа 2021г.

г.Сорск, 2021

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО  
ОБРАЗОВАНИЯ «ДОМ ДЕТСКОГО ТВОРЧЕСТВА» ГОРОДА СОРСКА

УТВЕРЖДАЮ  
Директор МБУ ДО  
«Дом детского творчества» г. Сорска  
\_\_\_\_\_ И.А.Пуряева  
Приказ № \_\_\_ от \_\_\_\_\_ 2021 г.

**ГОДОВОЙ ПЛАН РАБОТЫ  
МБУ ДО «Дом детского творчества»  
города Сорска  
на 2021-2022 учебный год**

Принят на методическом совете  
№ \_\_\_\_\_  
от « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2021г.

г.Сорск, 2021

## Оглавление

1. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ.....	4
Организационное обеспечение образовательного процесса .....	4
по подготовке к новому 2021-2022 учебному году .....	4
Раздел 1. Нормативно-правовое обеспечение .....	4
Раздел 2. Организационно-управленческая деятельность .....	5
Раздел 3. Мероприятия совещательного и коллегиального характера.....	6
Раздел 4. Методическая работа, работа с кадрами .....	7
Раздел 5. Мероприятия по информатизации образования и издание рекламно-методической продукции .....	7
Раздел 6. Открытые и городские мероприятия .....	8
Раздел 7. Аналитическая и контрольно-регулирующая деятельность .....	9
Раздел 8. Финансово-хозяйственная деятельность .....	9
Раздел 9. Организация платных образовательных услуг.....	10
ПЛАН РАБОТЫ ПЕДАГОГИЧЕСКОГО СОВЕТА .....	11
План педагогического совета в 2021-2022 учебном году .....	13
КОНТРОЛЬНО-ИНСПЕКЦИОННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ.....	16
ИНФОРМАЦИОННО - АНАЛИТИЧЕСКАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ .....	19
МЕТОДИЧЕСКАЯ РАБОТА.....	20
ПЛАН РАБОТЫ.....	20
Методического совета МБУ ДО «ДДТ».....	20
Заседания методического совета педагогов дополнительного образования МБУ ДО «Дом детского творчества» .....	21
РАБОТА ПО СОХРАНЕНИЮ КОНТИНГЕНТА ВОСПИТАННИКОВ .....	23
Мероприятия по сохранению контингента воспитанников в течение учебного года .....	23
Работа с социумом.....	24
Работа с родителями.....	26
Организация деятельности по обеспечению безопасного режима функционирования образовательного учреждения .....	27
Организация мероприятий по формированию здоровьесберегающего пространства .....	28

# 1. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ

**Цель деятельности МБУ ДО «ДТ»:** создание эффективной образовательной среды для творческого развития детей.

## Задачи:

### Продолжить работу:

1. по созданию условий для совершенствования содержания, организационных форм, методов и технологий дополнительного образования детей.
2. по организации индивидуальной работы с детьми, одаренными детьми.
3. по методическому обеспечению образовательного процесса: внедрение в практику работы ИКТ-технологий, использование педагогами Internet ресурсов, выявлению, изучению и распространению наиболее ценного опыта педагогической, инновационной и другой деятельности членов педагогического коллектива.
4. по укреплению материально-технической базы учреждения.

### 2. Продолжить работу по развитию профессиональных компетентностей педагогических кадров:

- создание условий для благоприятного творческого самочувствия педагогов;
- изучение потребностей и проблем профессиональной деятельности педагогов;
- корректировка системы морального и материального поощрения педагогических работников;
- продолжить работу по сплочению педагогического коллектива: создание рабочих групп по подготовке мероприятий, тренинги на развитие межличностного общения, корпоративные праздники.

## Организационное обеспечение образовательного процесса по подготовке к новому 2021-2022 учебному году

№	Наименование видов деятельности	Сроки	Выход	Ответственный
<b>Раздел 1. Нормативно-правовое обеспечение</b>				
1.1	Нормативно-правовые акты	В течение года	-положения о конкурсах, фестивалях, выставках; - проект программы развития учреждения; -проект целевой программы «Особенности образовательного процесса с детьми-инвалидами и детьми с ОВЗ в дополнительном образовании»; -социальный проект «Мы вместе»; - положение о конкурсе профессионального	Пуряева И.А., Грудинина Е.Е., Лесникова И.М.

			мастерства «Педагог года-2022».	
<b>Раздел 2. Организационно-управленческая деятельность</b>				
2.1	Утверждение плана работы МБУ ДО «ДЦТ» на 2021-2022 учебный год	Сентябрь	Годовой план работы	директор, старший методист МОЦ
2.2	Утверждение образовательной программы	Сентябрь	Образовательная программа	Зам.директора по ВР
2.3	Утверждение программы Развития на 2021-2025	Сентябрь	Программа развития	Директор
2.4	Издание локальных актов для подготовки тарификации	Сентябрь	Пакет документов	Директор секретарь
2.5	Издание локальных актов по утверждению программ на новый учебный год	Август	Приказ	Директор секретарь
2.6	Составление социального паспорта ДЦТ	Сентябрь, декабрь, апрель	Социальный паспорт	старший методист МОЦ, методист
2.7	Информационное обеспечение и организация мероприятий по комплектованию групп первого года обучения в творческих объединениях	Сентябрь	Приказ	директор, старший методист МОЦ
2.8	Утверждение расписания учебных занятий	Сентябрь	Расписание	старший методист МОЦ
2.9	Проверка выполнения по пожарной безопасности	Сентябрь, апрель	Учебные тренировки	Завхоз
2.10	Составление комплектования педагогических кадров, отчет в УО	Сентябрь	комплектование	Директор секретарь
2.11	Составление табеля работы	ежемесячно	Табель	Секретарь
2.12	Предоставление отчетов	согласно установленным срокам, либо по требованию	Отчеты по форме	директор, старший методист МОЦ, методист
2.13	Работа по оформлению наградных документов педагогических работников	Октябрь-декабрь	Пакет документов	директор, старший методист МОЦ
2.14	Подготовка отчета по муниципальному заданию	По итогам квартала и года	Отчет по МЗ	директор, старший методист МОЦ
2.15	Организация и проведение промежуточной аттестации учащихся, текущего контроля	Декабрь, май	График аттестации приказы	директор, старший методист МОЦ

2.16	Составление графика отпусков	декабрь	Приказ	Директор секретарь
2.17	Комплектование списков работников для прохождения медицинского осмотра в 2022 году	март	Списки	Секретарь
2.18	Конкурс педагогического мастерства «Педагог года». Тема «Современное занятие в УДО»	Февраль-март 2022	Проведение и подведение итогов конкурса	методист
2.19	Самообследование деятельности учреждения	Апрель	Анализ	Директор методист
2.20	Составление плана подготовки учреждения к новому учебному году	Май	План	Директор
2.21	Собеседование с педагогами по результатам выполнения образовательной программы, планирование учебной нагрузки на новый учебный год	Май	План-сетка учебных часов	Директор старший методист МОЦ
2.22	Составление годового плана работы учреждения на 2022 – 2023 учебный год	Июнь	Годовой план	Директор
2.23	Календарное планирование работы ДДТ	Ежемесячно	План на месяц	методист
2.24	Реализация целевых программ и проектов ДДТ	В течении года	План работы программ и проектов на текущий учебный год	методист
<b>Раздел 3. Мероприятия совещательного и коллегиального характера</b>				
3.1	Совещание при директоре	Еженедельно	Решения	Директор
3.2	Педагогический совет	Сентябрь февраль май	Протоколы Решения	Директор старший методист МОЦ
3.3	Методический совет	В течение года	План работы	Директор
3.4	Методическое объединение	В течении года	План работы	Руководители МО
3.5	Собрание трудового коллектива	Август, май	Решения	Преминина Н. В.
3.6	Общее родительское собрание	Сентябрь, май	Решение	методист

<b>Раздел 4. Методическая работа, работа с кадрами</b>					
4.1	Работа с педагогами проходящими процедуру аттестации	В течение года	Методические рекомендации	Директор методист	
4.2	Мониторинг внедрения системы ПФДО	ежемесячно	Отчет о внедрении и реализации	Директор, Старший методист МОЦ	
4.3	Организация Методических объединений Дома детского творчества	В течение года	План работы МО	Руководители МО	
4.4.	Открытая конференция проектных и исследовательских работ «Умники и умницы»	Март-апрель	Положение Конкурсные материалы	методист, Руководители МО	
4.5	Повышение квалификации педагогов	В течение года	График курсов ХИРО и ПК	старший методист МОЦ	
4.6	Аттестация педагогических работников на СЗД, первую и высшую категории	В начале учебного года	План-график аттестации	старший методист МОЦ	
4.7	Работа с одаренными детьми	В течение года	Реализация программы по детской одаренности	методист Руководители МО	
4.8	Разработка и реализация программы «Особенности образовательного процесса с детьми-инвалидами и детьми с ОВЗ в дополнительном образовании»	В течение года	Организация ТПП, разработка и реализации программы по плану	старший методист МОЦ Руководители МО	
4.9	Работа по оформлению наградных документов на учащихся	В течение года	Пакет документов	методист, Руководители МО	
4.10	Единая методическая тема «Повышение эффективности и качества образовательного процесса»	В течение года	План работы методического совета	Директор	
4.11	Тема ГМО посвященная году народного искусства и культурного наследия	февраль	ГМО	старший методист МОЦ Руководители МО	
<b>Раздел 5. Мероприятия по информатизации образования и издание рекламно-методической продукции</b>					
5.1	Информационно-аналитическое обеспечение педагогов ДДТ для осуществления конкурсной деятельности разных уровней	В течение года	Сбор и обработка информации	Директор	
5.2	Администрирование и сопровождение интернет-сайта ДДТ, регионального	В течение года	Информация о работе коллективов на страницах в	старший методист МОЦ	

	Навигатора,		социальной сети и на сайте	
5.3	Обновление и разработка рекламной и печатной продукции	В течение года	Макеты продукции	Преминина Н.В.
<b>Раздел 6. Открытые и городские мероприятия</b>				
6.1	«День открытых дверей»	сентябрь	План подготовки, приказ	методист Руководители МО
6.2	Городские соревнования по спортивному ориентированию бегом	сентябрь	План подготовки, приказ	Бандяева Е.Г. Кожуховский А.В.
6.3	Мероприятие ко Дню хакасского языка	сентябрь	выставка, мастер-классы	Преминина Н.В.
6.4	Соревнования по спортивному ориентированию ко Дню Учителя	октябрь	План подготовки, приказ	Бандяева Е.Г. Кожуховский А.В.
6.5	Мероприятия, посвященные Дню Матери	ноябрь	План подготовки, приказ	методист
6.6	Открытый городской турнир по скоростной сборке радиоаппаратуры, г. Сорск	ноябрь	План подготовки, приказ	Винников К.Д.
6.7	Мероприятие «Время равных возможностей», приуроченное ко Дню инвалидов	декабрь	План подготовки, приказ	методист
6.8	Городской ежегодный конкурс «Новогодняя игрушка»	декабрь	План подготовки, приказ	методист
6.9	Авиамodelьные и автомodelьные соревнования ко Дню Защитника Отечества	февраль	План подготовки, приказ	Середа А.И. Игнатов Г.Ю.
6.10	Масленица «Ах блины, мои блины»	март	План подготовки, приказ	старший методист МОЦ
6.11	Выставка декоративно-прикладного и технического творчества	апрель	План подготовки, приказ	старший методист МОЦ Руководители МО
6.12	Городской турнир по теннису	апрель	План подготовки, приказ	Винников К.Д.
6.13	Соревнования по спортивному ориентированию, посвященные Дню Победы	май	План подготовки, приказ	Бандяева Е.Г. Кожуховский А.В.
6.14	Соревнования по спортивному ориентированию ко Дню России	июнь	План подготовки, приказ	Бандяева Е.Г. Кожуховский А.В.
6.15	Сборы по спортивному ориентированию	июль	План подготовки, приказ	Бандяева Е.Г. Кожуховский А.В.
6.16	Туристический слет	июль	План подготовки, приказ	Бандяева Е.Г. Кожуховский А.В.

<b>Раздел 7. Аналитическая и контрольно-регулирующая деятельность</b>				
7.1	Методический контроль	По плану работы	Диагностико-аналитические материалы	Директор
7.2	Мониторинг результатов образовательной деятельности ДДТ	Май-июнь	Анализ информационных материалов	методист
7.3	Удовлетворенность потребителей качеством образовательных услуг	Раз в квартал	Диагностико-аналитические материалы	методист
7.4	Контроль движения учащихся в творческих объединениях ДДТ (отчисление, зачисление учащихся)	В течении года	Журнал учета движения учащихся, приказы	старший методист МОЦ секретарь
7.5	Контроль над набором учащихся первого года обучения, комплектования учебных групп	октябрь	справка	старший методист МОЦ секретарь
7.6	Контроль: - над сохранностью контингента учащихся; - над выполнением учебного плана и реализации общеразвивающих программ педагогов; - над своевременным и правильным ведением журналов учета работы объединений	Три раза в год	Справка Приказы	директор старший методист МОЦ
7.7	Контроль над проведением промежуточной аттестации учащихся и текущего контроля за освоением программ	Декабрь май	График аттестации Приказы	методист директор
7.8	Контроль над соблюдением техники безопасности и охраны труда в объединениях	В течение года	справка	завхоз
7.9	Контроль над проведением родительских собраний в объединениях ДДТ	В течение года	протоколы	методист
7.10	Контроль над проведением массовых мероприятий и воспитательных мероприятий	В течение года	График мероприятий Справка	методист
<b>Раздел 8. Финансово-хозяйственная деятельность</b>				
	Оформление наглядной агитации: - «Планы эвакуации»	сентябрь	Стенды с наглядной агитацией	Завхоз
	Проведение инвентаризации материальных ценностей в ДДТ	декабрь	справка	Завхоз

	Проверка выполнения правил по охране труда и технике безопасности	Два раза в год	справка	Завхоз
	Заключение договоров на коммунальные услуги, услуги по содержанию имущества, приобретение ТМЦ и основных средств	Декабрь январь	Договоры	Директор
	Составление прогноза объема закупок на 2022 год	Декабрь	Договоры	Директор
	Организация и проведение субботников на территории ДДТ	Сентябрь апрель	Субботник	завхоз
	Составление проекта на бюджет на 2022 год	Июнь-август	Прогноз бюджета	Директор
	Обследование технического состояния зданий, инженерных систем, их паспортизация, оценка пожарной, электрической и конструктивной безопасности	Май	График, паспорта, справки	Директор завхоз
	Организация косметического ремонта помещений	Июнь-август	Готовность помещений на начало учебного года	Директор завхоз
	Подготовка документов к готовности учреждения к новому учебному году	Август	Акты	Директор
<b>Раздел 9. Организация платных образовательных услуг</b>				
	Открытые соревнования по скоростной сборке радиоаппаратуры		Положение приказ	Винников К.Д.
	Тематические мастер-классы	В течение года	Положение приказ	методист, педагоги
	Туристические слеты	В течение года	Положение приказ	Бандяева Е.Г.
	Открытые соревнования по спортивному ориентированию	В течение года	Положение приказ	Кожуховский А.В.
	Тематические интернет конкурсы декоративно-прикладного творчества	В течение года	Положение приказ	Преминина Н.В.

**Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования «Дом детского творчества» города Сорска**

**РАССМОТРЕНО**

На заседании педагогического совета  
Протокол № 1 от 05.08.2021 г.  
старший методист МОЦ  
\_\_\_\_\_ Е.Е.Грудинина

**УТВЕРЖДАЮ**

Директор МБУ ДО «Дом  
детского творчества» г.Сорска  
\_\_\_\_\_ И.А.Пуряева  
«\_\_\_» \_\_\_\_\_ 2021г.

**ПЛАН РАБОТЫ ПЕДАГОГИЧЕСКОГО СОВЕТА**

**Муниципального бюджетного учреждения  
дополнительного образования  
«Дом детского творчества»  
города Сорска**

**на 2021/2022 учебный год**

## **Педагогический совет**

Педагогический совет – это коллегиальный орган самоуправления педагогических работников образовательного учреждения дополнительного образования.

### **Функции педагогического совета:**

- управленческое: законодательные, совещательные, диагностические, планово-прогностические, экспертные, контрольные и корректирующие;
- методические: информационные, аналитические, развивающие, обучающие;
- воспитательные: мотивационные, мировоззренческие, организационно-воспитательные;
- социально-педагогические: коммуникационные, интегрирующие, координирующие, защитные.

### **Тематику педагогических советов можно систематизировать следующим образом:**

- стратегические (определяют деятельность образовательного учреждения дополнительного образования детей на длительный период);
- тактические (разрабатывается линия поведения на более короткий срок);
- оперативные (решаются острые проблемы).

### **Задачи:**

- Реализация государственной политики по вопросам дополнительного образования;
- выработка общих подходов и решение вопросов, связанных с реализацией образовательных направлений и видов деятельности, соответствующих лицензии данного учреждения;
- обобщение результатов деятельности педагогического коллектива по определенному направлению;
- выявление проблем и утверждение программ действий.

## **СОДЕРЖАНИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ**

Обсуждает и утверждает планы образовательной деятельности; заслушивает информацию и отчеты администрации, педагогических работников и различных служб учреждения (методической, и др.), доклады представителей организаций и учреждений, взаимодействует с учреждениями города по вопросам образования и воспитания детей; обобщение опыта работы; поощрение, перевод и исключение воспитанников учреждения. Оценивает работу методического совета учреждения.

## **ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ**

Проводится не менее 2-х раз в год. Работой руководит председатель педагогического совета (директор). Решения Педагогического совета обязательны для всех членов коллектива. Для подготовки Педагогического совета создаются творческие группы.

## **ДОКУМЕНТЫ И ОТЧЕТНОСТЬ**

Заседания Педагогического совета протоколируются в специальной книге «Протоколы педагогических советов» (книга пронумеровывается и прошнуровывается). Протоколы Педагогического совета хранятся в делопроизводстве учреждения.

## **КОМПЕТЕНЦИЯ СОВЕТА**

- Определение путей развития учреждения;
- Оценка лучшего педагогического опыта;

- Утверждение планов и программ деятельности;
- Оценка различных направлений деятельности.

### **СОУПРАВЛЕНИЕ**

- С советом трудового коллектива учреждения;
- С родительским комитетом и попечительским советом;
- С методическим советом.

### **СОСТАВ ПЕДАГОГИЧЕСКОГО СОВЕТА**

В состав Педагогического совета входят: директор (председатель совета), старший методист МОЦ (заместитель председателя совета), методический состав, педагогический состав, председатель совета трудового коллектива учреждения и родительского комитета. Ежегодно один из работников учреждения избирается секретарем Педагогического совета. Члены совета пользуются одинаковыми правами в решении обсуждаемых вопросов: решения принимаются большинством голосов при открытом голосовании, а после этого являются обязательными для всех работников учреждения.

### **СТРУКТУРА ПРОВЕДЕНИЯ ПЕДАГОГИЧЕСКОГО СОВЕТА**

Педагогический совет начинается с регистрации присутствующих и отсутствующих членов Педагогического совета (по какой причине), сообщается повестка дня заседания и краткое содержание выступлений членов Педагогического совета, далее председатель информирует о выполнении принятых решений предыдущего Педагогического совета. Тексты выступлений основных докладчиков на Педагогическом совете прилагаются в письменном виде с датой и полным названием темы доклада, подписанные автором или авторами. В конце заседания председатель подводит итоги обсуждения, обобщает высказанные предложения, ставит на голосование подготовленный заранее проект решения Педагогического совета, с учетом высказанных дополнительных предложений.

### **План педагогического совета в 2021-2022 учебном году**

№ п/п	Сроки	Содержание материала	Ответственный
<b>Тема I: «Итоговый и организационный педсовет»</b>			
1.	сентябрь	Режим работы учреждения на 2021/2022 учебный год (годовой календарный план), утверждение расписания занятий.	директор
2.		Рассмотрение и утверждение общих планов и задач, стоящих перед педагогическим коллективом в организации учебно-воспитательного процесса с обучающимися на предстоящий учебный год.	Директор старший методист МОЦ
3.		Расстановка кадров педагогических работников на новый 2021/2022 учебный год. Распределение педагогической нагрузки.	Директор
4.		Организация работы по повышению квалификации на предстоящий год. Утверждение графика	старший методист МОЦ
5.		Утверждение состава рабочей группы по разработке и реализации «Программы развития на 2021-2025 учебный год»	Директор

6.		Утверждение основных планов работы по: -по противодействию коррупции; - безопасность жизнедеятельности; - здоровый образ жизни; - антитеррористическая защищенность и пожарная безопасность; - по профилактике дорожно-транспортного травматизма - охрана здоровья обучающихся.	Директор методист
7.		Отчёт о зачислении и переводах обучающихся в группы по этапам и годам обучения	старший методист МОЦ
8.		Представление вновь прибывших педагогов	Директор
<b>Тема II: «Организационный педсовет»</b>			
1.	Декабрь	Подведение итогов предыдущего педсовета: цели, задачи их решение	методист
2.		Достижения. Отчётность. Итоги за 2021 год. О результатах проведения мониторинга образования в 1-ом полугодии 2021-2022 учебного года.	старший методист МОЦ
3.		Безопасный Новый год и зимние каникулы без проблем. Инструктажи т.п. План мероприятий на новогодние каникулы	Директор Завхоз
4.		Заполнение отчетной документации.	Директор старший методист МОЦ
5.		Обсуждение проблем материально- технической базы. Пути решения, предложения и рекомендации.	Директор
<b>Тема III: «Целесообразное использование средств и методов обучения»</b>			
1.	март	Подведение итогов предыдущего педсовета: цели, задачи их решение	Методист
2.		Анализ открытых занятий. Методы и приёмы обучения. Обмен опытом.	Методист
3.		Курсы повышения квалификации, повторный инструктаж по ТБ и ПБ.	старший методист МОЦ завхоз
4.		Анализ учебной документация	Директор методист
5.		Об утверждении отчета по самообследованию за 2021 год.	Директор
6.		Разное	Директор
<b>Тема IV: «Организационный педсовет»</b>			

1.	май	Подведение итогов предыдущего педсовета: цели, задачи их решение	методист
2.		Предварительное комплектование учебных групп. Анализ сохранности контингента учащихся, предварительные списки.	Директор педагоги
3.		План по организации летнего отдыха оздоровления и занятости детей и подростков.	Директор педагоги
4.		Итоги проверок проведения творческих заданий, освоения образовательных программ обучающимися, выработка академических часов педагогами.	старший методист МОЦ
5.		Анализ результатов работы педагогического коллектива.	Директор старший методист МОЦ
6.		Разное	

**\*Примечание:** возможны дополнения и изменения в плане.

## КОНТРОЛЬНО-ИНСПЕКЦИОННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

МБУ ДО «Дом детского творчества»

План-график внутреннего контроля на 2021- 2022 учебный год

№	Объект контроля	Содержание контроля	Цель контроля	Вид контроля	Форма контроля	Ответственные	Сроки	Место и форма подведения итогов
<b>1. Контроль за выполнением учебного плана и документацией</b>								
1.1.	Организация и проведение инструктажа по ТБ и ОТ с работниками и учащимися	Проверка журналов	Контроль за выполнением техники безопасности в учреждении	Фронтальный	Обобщающий	методист	Сентябрь, май	Совещание при директоре
1.2.	Посещаемость занятий детьми	Посещение занятий	Наличие списочного состава обучающихся	Текущий	Обобщающий	Администрация	В течение года	Совещание при директоре
1.3.	Журналы кружковой работы	Правила заполнения	Соблюдение единых требований к заполнению	Текущий	Персональный	Администрация	ежемесячно	Совещание при директоре
1.4.	Организация и проведение занятий в объединениях	Посещение занятий	Планирование этапов занятия, соблюдение структуры занятия	Тематический	Персональный	Администрация	Сентябрь, апрель	Совещание при директоре
1.5.	Аттестация обучающихся	Посещение занятий	Степень выполнения образовательных программ, анализ уровня	Тематический	Обобщающий	Администрация	Сентябрь, январь, май	Совещание при директоре

			освоения программного материала					
--	--	--	---------------------------------------	--	--	--	--	--

1.6.	Документация педагога дополнительного образования	Посещение занятий	Наличие списочного состава обучающихся, степень усвоения образовательных программ	текущий	персональный	Администрация.	Январь, май	Совещание при директоре, педсовет
<b>2. Контроль за работой педагогических кадров</b>								
2.1.	Аттестация	Степень готовности педагогов к процедуре аттестации	Корректировка самоанализов, проектов, портфолио	Тематический	Персональный	Администрация	Ноябрь	Совещание при директоре
2.2.	Самообразование педагогов	Выполнение плана-графика	Степень реализации темы самообразования	Тематический	Персональный	Администрация	Январь, май	Педсовет
2.3.	Повышение квалификации	Анализ потребности педагогов в курсах повышения квалификации	Формирование списков на прохождение курсов повышения квалификации	Тематический	Предварительный, итоговый	Администрация	Октябрь, май	Совещание при директоре
2.4.	Реализация программ и планов воспитательной работы ДДТ	Посещение мероприятий и анализ программ	Качество и воспитательная ценность мероприятия	Тематический	Персональный	педагоги.	В течение года	Совещание при директоре, педсовет.

## ИНФОРМАЦИОННО - АНАЛИТИЧЕСКАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

№	Наименование мероприятий	Сроки	Ответственные
1	Отчет о педагогических кадрах (РИМЦ)	сентябрь	Директор
2	Статистический отчет по итогам комплектации объединений	сентябрь	старший методист МОЦ
3	Сведения о материально-технической базе	сентябрь	Директор
4	Тарификация и штатное расписание	сентябрь	Директор
5	Подготовка заявок на оборудование, инвентарь, мебель	в течение года	Директор
6	Анализ работы по выполнению образовательных программ	Май-июнь	Директор
7	Анализ по организационно-массовой работе	Апрель- Май-июнь	методист
8	Статистический отчет по итогам учебного года	май	Директор
9	Анализ работы по охране труда, ПБ и ЧС	май	Ответственные за ОТ и ПБ.
10	Анализ работы по укреплению материально-технической базы ОУ	Май	Директор
11	Анализ работы по предупреждению ДДТТ, пропаганде ПДД	май	методист
12	Информация о прохождении курсовой подготовки	май	директор
13	Отчёт по форме Ф-6 (о численности работающих и забронированных военнообязанных)	декабрь	секретарь
14	Анализ работы творческих объединений	Апрель-май	Педагоги дополнительного образования
15	Отчет о результатах самообследования образовательного учреждения	апрель	Директор, методист, завхоз, ответственный за размещение информации на сайте учреждения
16	Работа по сайту : -организация смены оперативной информации; -внесение информации о деятельности МБУ ДО «ДДТ» (итоговой, планируемой); - наполнение разделов сайта информацией; -подготовка и предоставление информации на сайт ОУ.	В течение учебного года	Администрация

## МЕТОДИЧЕСКАЯ РАБОТА

Методическая деятельность МБУ ДО «ДДТ» направлена на повышение результативности образовательного процесса в творческих объединениях учреждения.

### Направления деятельности:

1. повышение профессионального уровня и мастерства педагогических работников: семинары, аттестация педагогических работников, работа над методической темой учреждения;
2. оказание организационно – методической и технической помощи педагогам в процессе обучения и воспитания обучающихся;
3. программно-методическое обеспечение образовательного процесса: разработка и совершенствование образовательных программ и технологий, мониторинг образовательного процесса;
4. изучение, обобщение и ретрансляция педагогического опыта: работа МО, открытые занятия, мастер-класс, конкурс профессионального мастерства;
5. информационно-аналитическое обеспечение образовательного процесса: работа МС учреждения, разработка методических материалов в помощь педагогическим работникам, издательская деятельность;
6. осуществление инновационной деятельности: разработка и внедрение авторских образовательных программ;
7. создание условий для развития профессиональных компетенций педагогов, участия педагогических работников в профессиональных конкурсах.

**Единая методическая тема:** «Совершенствование традиционных форм обучения и использование современных технологий, повышающих эффективность учебно-воспитательного процесса».

## ПЛАН РАБОТЫ

### Методического совета МБУ ДО «ДДТ»

#### Цель работы методического совета:

– координация информационно-методической, исследовательской, аналитической деятельности в учреждении.

№ п/п	Сроки	Наименование деятельности
1.	Август 2021 года	Рассмотрение плана работы методического совета ДДТ на 2021-2022 год
		Экспертная оценка образовательных программ, учебных планов педагогов учреждения.
		Утверждение новых образовательных программ
		Утверждение графика открытых занятий педагогов дополнительного образования детей
		Организация мониторинга в учреждении дополнительного образования детей
2.	Январь 2021 года	Самообразование педагогов
3.	Май 2021 года	Анализ работы методического совета ДДТ за 2021-2022 год
		О планировании методической работы «ДДТ» на 2022-2023 год

4.	В течение учебного года	Стимулирование инновационной деятельности педагогов учреждения.
5.	В течение учебного года	Обобщение, распространение опыта педагогов учреждения
6.	В течение учебного года	Организация и проведение мониторинга интересов детей, подростков, родителей. Изучение общественного мнения по оценке качества предоставляемых в учреждении образовательных услуг.
7.	По запросу	Оказание консультативно-методической помощи педагогам ДДТ и другим ОУ города.
8.	Декабрь, апрель, май	Участие в анализе образовательной деятельности учреждения.
9.	В течение учебного года, по запросу	Программно-методическое обеспечение досуговой деятельности.

**Задачами методического совета педагогов дополнительного образования учреждения являются:**

- Обеспечение освоения и использования педагогами наиболее рациональных методов и приёмов обучения и воспитания обучающихся.
- Повышение уровня общедидактической и методической подготовленности педагогов к организации и проведению образовательно-воспитательной работы.
- Изучение передового педагогического опыта.
- Выявление, ретрансляция и осуществление новых подходов к организации обучения и воспитания; обеспечение постоянного освоения современной педагогической теории и практики.
- Создание условий для самообразования педагогов.
- Продолжение работы по созданию учебно-методического комплекса объединений ДДТ.

**Тема работы методического объединения в 2021-2022 учебном году:**

«Повышение эффективности и качества образовательного процесса»

**Заседания методического совета педагогов дополнительного образования МБУ ДО «Дом детского творчества»**

№ п/п	Дата, время проведения	Форма, тема заседания	Ответственный за проведение
1.	август	Методический совет в рамках городского Педагогического совета - 2021 1. Рассмотрение плана методической работы ДДТ, планов методических объединений, календарно-тематических планов. 2. Организация деятельности педагогического коллектива по реализации плана методического сопровождения. 3. Составление списка аттестуемых работников в 2021-2022 уч.году	Руководитель МС
2.	ноябрь	Педагогические условия создания благоприятной среды для выявления и развития детской одаренности в рамках	Руководитель МС

		федерального проекта «Успех каждого ребенка»	
3.	январь	Повышение профессиональной компетентности и педагогического мастерства педагога дополнительного образования через совершенствование учебно-воспитательного процесса 1. Обобщение опыта работы педагогов. 2. Итоги МО в первом полугодии	Руководитель МС
4.	март	Творческое развитие обучающихся в системе дополнительного образования	Руководитель МС
5.	май	1. Результативность организации и качества методической работы. 2. Подведение итогов работы МС за год. Отчет, руководителя МС, анализ качества работы МС в учреждении. 3. Утверждение проекта плана работы МС на 2022-2023гг. 4. Выполнение учебных программ. 5. Задачи методической работы по повышению эффективности и качества образовательного процесса в новом 2022-2023 уч.году.	Руководитель МС

## РАБОТА ПО СОХРАНЕНИЮ КОНТИНГЕНТА ВОСПИТАННИКОВ

**Цель:** сохранение контингента воспитанников творческих объединений в течение учебного года, формирование устойчивой мотивации к занятиям в творческих объединениях ДДТ

### Мероприятия по сохранению контингента воспитанников в течение учебного года

№ п/п	Наименование мероприятия	Ответственные за проведение
1.	Повышение квалификации педагогов.	Администрация, педагоги.
2.	Создание новых и корректировка имеющихся образовательных программ с учётом интересов, возможностей, возраста воспитанников; использование дифференцированного и разноуровневого обучения, применение технологии разработки индивидуального образовательного маршрута, использование методик, технологий внешкольной деятельности	директор, педагоги.
3.	Укрепление материально-технической базы учреждения: -приобретение необходимого оборудования, инвентаря, инструментов, аппаратуры, методических пособий для организации работы в объединениях.	Администрация.
4.	Создание условий для организации образовательного процесса в соответствии с требованиями САНПИНа, правил ТБ, ПБ.	Администрация, педагоги.
5.	Составление расписания работы объединения с учётом пожеланий воспитанников и родителей, возраста воспитанников, требованиями САНПИНа	директор, педагоги.
6.	Поощрение воспитанников.	Педагоги, администрация
7.	Проведение контрольно-инспекционной деятельности.	директор, старший методист МОЦ
8.	Создание условий для участия воспитанников объединений в мероприятиях различной направленности разного уровня.	Педагоги, администрация, родители.
9.	Проведение массовых мероприятий познавательного, развивающего, профилактического характера для воспитанников объединений ДДТ разного возраста.	методист, педагоги.
10.	Активное привлечение воспитанников объединений к организации и проведению мероприятий в ДДТ, в городских мероприятиях.	Педагоги, методист
11.	Проведение занятий педагогами с учётом современных требований и условий.	старший методист МОЦ, педагоги.
12.	Продолжить и совершенствовать взаимодействие с родителями воспитанников, привлекать их к участию в жизни объединения, учреждения.	Педагоги, администрация.

## Работа с социумом

### в учреждении ведётся в направлениях:

1. привлечение к образовательной деятельности родителей, общественности;
2. укрепление материально-технической базы учреждения;
3. информирование общественности о проводимой в учреждении образовательной деятельности;
4. изучение интересов воспитанников, родителей и общественности;
5. повышение квалификации педагогических кадров учреждения;
6. ведение совместной деятельности по организации и проведению мероприятий;
7. деятельность Попечительского совета

№ п/п	Цель взаимодействия	Формы взаимодействия	Лица, учреждения, с которыми происходит взаимодействие
1.	Совместная деятельность по организации и проведению мероприятий	День открытых дверей	Родители воспитанников, ОУ города
		Новогодние мероприятия	Родители воспитанников, ОУ города
		Фестивали, выставки детского творчества	ОУ города, родители воспитанников, обучающиеся ОУ
		День защиты детей	Родители воспитанников, обучающиеся ОУ
		День города	Родители воспитанников, ОУ города
		Организация и проведение родительских собраний, консультаций, мероприятий.	Родители воспитанников
		Проведение мероприятий, приуроченных календарным датам, юбилеям.	ОУ города, родители воспитанников, обучающиеся ОУ
2.	Повышение квалификации педагогов	Совещания, МО, консультации, открытые занятия, семинары, курсы повышения квалификации.	Педагоги ОУ
3.	Распространение информации о проводимых мероприятиях, акциях, поиск необходимой информации для организации работы в	Подготовка и публикация статей, репортажей, интервью, фото-отчётов.	сайт учреждения, в INTERNET.
		Проведение мероприятий, акций.	сайт учреждения, в INTERNET.

	учреждении	Распространение печатной продукции: объявлений, информационных листов.	ОУ города, улицы города.
		Поиск материалов для участия в конкурсах, семинарах; организации работы учреждения.	Городская библиотека, сеть INTERNET.
		Оформление информационных стендов (сменных и постоянных), рассказывающих о деятельности учреждения, информация профилактического характера.	Воспитанники объединений, родители воспитанников, общественность.
4.	Участие в мероприятиях	Мероприятия разного уровня (городские, республиканские, всероссийские) и направленности, в которых принимают участие воспитанники и педагоги учреждения.	Учреждения, проводящие мероприятия.
5.	Укрепление материально-технической базы учреждения.	Подготовка к проведению мероприятий.	Администрация города
		Приобретение необходимого оборудования, инвентаря, аппаратуры, методических пособий и т. д. для организации работы в учреждении.	Администрация города, частные лица, предприятия, родители воспитанников.
6.	Изучение интересов воспитанников, родителей и общественности. Оценка качества эффективности образовательных услуг, предоставляемых учреждением.	Проведение мониторинга качества предоставляемых образовательных услуг и изучения интересов и запросов воспитанников, родителей, общественности. Отзывы учителей ОУ города, родителей.	Воспитанники объединений ДДТ, их родители, педагоги ОУ города.
7.	Оказание помощи МБУ ДО «ДДТ» в организации образовательной деятельности, проведении конкурсов, мероприятий	Предоставление помещений, учебных кабинетов для проведения занятий, мероприятий; работа педагогических работников учреждения в составе жюри городских конкурсов	ОУ города, учреждения культуры, спорта и др. организации

## Работа с родителями

№ п/п	Дата	Мероприятие	Ответственные за выполнение
1.	Сентябрь	Регистрация воспитанников объединений. в АИС «Навигатор дополнительного образования»	Администрация, педагоги.
		Родительские собрания в объединениях Тест с родителями: «Знакомство с родителями» «перспективы обучения и воспитания ребёнка» Рисуночный тест «Выходной день в моей семье»	Администрация, педагоги
2.	Октябрь	Родительское собрание «Семья и ДДТ – партнеры в воспитании»	Педагоги, методист
3.	Ноябрь	Родительская конференция «Творчество в жизни моего ребенка»	Педагоги
4.	Декабрь	Новогодние мероприятия	методист, педагоги, воспитанники.
5.	январь	Мастер-класс для детей и родителей	педагоги
5.	Март	Родительское собрание «Позитивная самооценка как условие успешного развития личности»	Педагоги
		Совместная акция детей и родителей «Сделаем скворечник»	педагоги
6.	Май	Итоговая выставка и праздник с привлечением родителей, педагогов, детей «Созвездие талантов»	Педагоги
7.	В течение учебного года.	Индивидуальные консультации, беседы.	Администрация, педагоги.
8.	В период подготовки и проведения мероприятий	Привлечение родителей к подготовке и участию в мероприятиях, работе жюри творческих конкурсов.	Педагоги, организаторы мероприятий.
9.	В течение учебного года	Работа пресс-центра: оформление стенда со сменной информацией.	Администрация, педагоги.
10.	В течение учебного года	Информационная, методическая поддержка	Администрация педагогов.
11.	2 раза в год	Проведение мониторинга.	Администрация, педагоги.

## Организация деятельности по обеспечению безопасного режима функционирования образовательного учреждения

№ п/п	Наименование мероприятий	Сроки	Ответственные
<i>1. Организационно-распорядительная деятельность</i>			
1	Планирование работы по соблюдению правил охраны труда и пожарной безопасности	сентябрь	завхоз
2	Заседание общественной комиссии по охране труда и пожарной безопасности	сентябрь	Директор Председатель профкома завхоз
3	Контроль за проведением мероприятий по соблюдению правил труда и пожарной безопасности	В течение года	Директор Завхоз
4	Анализ работы по ОТ, ПБ и ЧС за прошедший год	май	Директор Завхоз
<i>2. Организация технических мероприятий</i>			
1	Проведение инструктажей по Правилам ОТ и ПБ со всеми работниками с регистрацией в журнале	2 раза в год	Директор завхоз
2	Проведение практических занятий с обучающимися и работниками по отработке плана действий и эвакуации при пожаре и ЧС	Сентябрь, май	Директор завхоз
3	Организация обучения педагогического и технического персонала Правилам пожарной и электробезопасности, согласно плану на текущий год	По плану	Директор завхоз
4	Контроль за содержанием территории учреждения в соответствии с требованиями правил ПБ, СанПиНа	В течение года	Директор завхоз
5	Уборка территории от сухостоя, мусора, листьев (субботники)	Сентябрь, апрель	завхоз
6	Заготовка песка для зимнего периода; посыпка пешеходных дорожек	Октябрь, ноябрь, февраль	завхоз
7	Своевременный контроль за образованием сосулек, ледяных и снежных глыб	Ноябрь- февраль	завхоз
8	Контроль за работой отопительной системы	Ноябрь- февраль	Директор завхоз

## Организация мероприятий по формированию здоровьесберегающего пространства

№ п/п	Наименование мероприятий	Сроки	Ответственные
1	Контроль за соблюдением санитарно-гигиенических требований: - в учебных кабинетах; - в дополнительных общественных помещениях	По графику производственного контроля	завхоз
2	Контроль наличия медицинских справок о допуске к занятиям в физкультурно-спортивном и туристско-краеведческом объединениях	Сентябрь - октябрь	методист педагоги
3	Проведение инструктажей по ОТ и ТБ с учащимися в учебное время и во время проведения массовых мероприятий	В соответствии с требованиями к проведению данных инструктажей	методист педагоги
4	Организация работы по профилактике вредных привычек	В течение года согласно плана мероприятий	методист педагоги
5	Профилактические мероприятия, проводимые в объединениях в соответствии с направлением деятельности (физ.минутки, своевременная смена деятельности и т.д.)	В течение учебного года	методист педагоги