

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «ДОМ ДЕТСКОГО ТВОРЧЕСТВА»
ГОРОДА СОРСКА

Утверждаю:

директор

И.А.Пуряева

Приказ № 53 от «29» августа 2022 г.

План мероприятий
по антитеррористической защищенности
на 2022-2023гг.

№ п/п	Первоочередные, неотложные мероприятия	Сроки	Ответственные	Исполнение
1.	Ознакомление персонала с нововведениями в Российском законодательстве в области антитеррористической безопасности	при необходимости	ответственный по антитеррористической безопасности, директор	
2.	Контроль за усиленным пропускным режимом допуска граждан в помещение МБУ ДО «Дома детского творчества» г.Сорска (далее Учреждение), а также контроль за припаркованным и останавливающимся транспортом у здания Учреждения	постоянно	заведующая хозяйством, вахтер, сторожа	
3.	Организация внутренней безопасности (наличие замков на складских помещениях, замков на электрощитовых, запоров на входных дверях, дежурство)	постоянно	заведующая хозяйством	
4.	Приказ «Об установлении противопожарного режима в ОУ» (Регламентирует действия персонала в случае возникновения чрезвычайной ситуации. Приказ об организации пропускного и внутри объектового режимов Учреждения	август	Директор	
5.	Проведение инструктажей и тренировочных занятий по обеспечению безопасности, антитеррористической защищенности сотрудников и детей по темам: - при обнаружении предмета, похожего на взрывное устройство - при поступлении угрозы	не менее 1 раза в год	Директор, ответственный по антитеррористической безопасности	

	террористического акта по телефону, при поступлении угрозы террористического акта в письменном виде, по действиям при захвате террористами заложников.	не менее 1 раза в год		
6.	Инструктаж и ознакомление с Приказом об усиленном пропускном режиме технический персонал (вахтер, сторожа)	2 раза в год (на начало учебного полугодия)	Директор, заведующая хозяйством	
7.	Размещение информации по антитеррору на сайте ОУ	по необходимости	ответственный по антитеррористической безопасности	
8.	Осмотр территории на наличие посторонних и подозрительных предметов. Проведение проверок на предмет обнаружения бесхозных вещей и предметов на объекте или в непосредственной близости от него.	постоянно	заведующая хозяйством	
9.	Ежедневные осмотры помещений и территории с отметкой результатов в журнале.	2 раза в день	заведующая хозяйством, сторож, ответственный	
10.	Утверждение графика дежурств	на начало учебного года	заведующая хозяйством	
11.	Регистрация посетителей в журнале посещений	постоянно	заведующая хозяйством, вахтер	
12.	Участие в совещаниях по ГО и ЧС при администрации города Сорска	при необходимости	директор	
13.	Контроль за детьми на предмет наличия опасных предметов	постоянно	педагоги	
14.	Распространение информационных памяток по антитеррористической безопасности	при необходимости	педагоги, методист, директор	
15.	Контроль за техническим состоянием систем безопасности	постоянно	заведующая хозяйством	
16.	Анализ работы в области антитеррористической безопасности	май	ответственный по антитеррористической безопасности, директор	

**Долгосрочные мероприятия, требующие длительного времени
и значительных финансовых затрат**

1.	Оборудовать объект (территорию) системой оповещения и управления эвакуацией либо автономной системой (средством) экстренного оповещения работников, обучающихся и иных лиц, находящихся на объекте (территории), о потенциальной угрозе возникновения или возникновении чрезвычайной ситуации	По мере поступления средств	Директор
----	---	-----------------------------	----------

Работа с детьми

1	Занятия, тематические беседы: - «Как я должен поступать»; - «Телефоны экстренных служб»; - «Правила поведения в городском транспорте»	Согласно перспективного плана	Педагоги, методист
2	Проведение тактико-практических учений по отработке эвакуаций детей при возникновении ЧС: природного и техногенного характера	не менее 2 раз в год	Директор
3	Организация выставки детских рисунков: «Чтобы не было беды»	согласно календарного плана	методист педагоги

Работа с родителями

1	Оформление информационных стендов (папки-передвижки, консультационные папки, памятки, буклеты и т. п.); информирование через мессенджеры, социальные сети	по мере необходимости	Педагоги
---	---	-----------------------	----------