



### **I. Общие положения**

1. Настоящее Положение разработано в соответствии с нормативно-правовыми документами:
  - Федеральным законом от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
  - Уставом МБУ ДО «Дом детского творчества» г. Сорска.
2. Методическое объединение подотчетно педагогическому совету МБУ ДО «Дом детского творчества» г. Сорска (далее – Учреждение), осуществляющим проведение учебно-воспитательной, методической, опытно-экспериментальной работы.
3. Методическое объединение организуется при наличии не менее двух педагогов дополнительного образования.
4. Количество методических объединений и их численность определяется, исходя из направлений деятельности Учреждения, необходимости комплексного решения поставленных задач и утверждается приказом директора.
5. Методические объединения создаются, реорганизуются и ликвидируются директором по представлению Педагогического совета.
6. Методические объединения подчиняются непосредственно директору.
7. В своей деятельности методическое объединение руководствуется Конституцией и законами Российской Федерации; Законом РФ «Об образовании в Российской Федерации»; указами Президента Российской Федерации; решениями Правительства Российской Федерации и Республики Хакасия; органов управления образования всех уровней по вопросам образования и воспитания обучающихся, а также Уставом и локальными актами Учреждения, приказами и распоряжениями директора.

### **II. Задачи и направления деятельности методического объединения**

Работа методического объединения нацелена на эффективное использование и развитие профессионального потенциала педагогов, на сплочение и координацию их усилий по совершенствованию методики преподавания и на этой основе – на улучшение образовательного процесса.

*Методическое объединение:*

- анализирует учебные возможности обучающихся, результаты образовательного процесса;
- осваивает новое содержание в программно-методических комплексах необходимых для образовательного процесса;
- планирует оказание конкретной методической помощи педагогам;
- организует работу методических семинаров и других форм методической работы;
- анализирует и планирует оснащение кабинетов;
- согласовывает материалы для промежуточной аттестации обучающихся;
- проводит первоначальную экспертизу изменений, вносимых педагогами в учебные программы;
- изучает и обобщает опыт преподавания;
- организует внеклассную деятельность обучающихся;
- принимает решение о подготовке методических рекомендаций в помощь педагогам;
- организует разработку методических рекомендаций для обучающихся и их родителей в целях наилучшего усвоения соответствующих курсов, повышения культуры учебного труда;
- рекомендует педагогам различные формы повышения квалификации;
- организует работу наставников с молодыми специалистами и малоопытными педагогами;
- разрабатывает положения о конкурсах, соревнованиях, слетах, выставках, фестивалях, конференциях и организует их проведение.

### **III. Основные формы работы методического объединения**

- 3.1. Проведение педагогических экспериментов по проблемам методики обучения и воспитания обучающихся и внедрение их результатов в образовательный процесс;
- 3.2. «Круглые столы», совещания и семинары по учебно-методическим вопросам, творческие отчеты педагогов и т.п.;
- 3.3. Заседания методических объединений по вопросам методики обучения и воспитания обучающихся;
- 3.4. Открытые занятия и внеклассные мероприятия;
- 3.5. Лекции, доклады, сообщения и дискуссии по методике обучения и воспитания, вопросам общей педагогики и психологии;
- 3.6. Изучение и реализация в учебно-воспитательном процессе требований нормативных документов, передового педагогического опыта;
- 3.7. Проведение мастер-классов и методических дней;
- 3.8. Взаимопосещение занятий с последующим самоанализом педагога и анализом достигнутых результатов;
- 3.9. Диагностика затруднений педагогов, успешности педагогической деятельности;
- 3.10. Планирование и анализ деятельности;
- 3.11. Участие в организации и разработке содержания исследовательской и экспериментальной работы;
- 3.12. Изучение и обобщение педагогического опыта, создание банка данных.

### **IV. Порядок работы методического объединения**

4.1. Возглавляет методическое объединение руководитель, назначаемый директором из числа наиболее опытных педагогов по согласованию с членами методического объединения. Руководитель методического объединения является членом Педагогического совета.

4.2. Работа методического объединения проводится в соответствии с планом работы на текущий учебный год. План составляется руководителем методического объединения, рассматривается на заседании методического объединения, согласовывается с директором и утверждается педагогическим советом.

4.3. Заседания методического объединения проводятся не реже одного раза в четверть. О времени и месте проведения заседания руководитель методического объединения обязан поставить в известность директора.

4.4. По каждому из обсуждаемых на заседании вопросов принимаются рекомендации, которые фиксируются в протоколах. Рекомендации подписываются руководителем методического объединения.

4.5. При рассмотрении вопросов, затрагивающих тематику или интересы других методических объединений, на заседания необходимо приглашать их руководителей.

4.6. Контроль за деятельностью методического объединения осуществляется директором, его заместителем по воспитательной работе в соответствии с планами методической работы Учреждения и внутреннего контроля. В своей работе методическое объединение подотчетно педагогическому совету.

## **V. Документация и отчетность**

1. Положение о методическом объединении.
2. Приказ о создании методического объединения.
3. Приказ о назначении на должность руководителя методического объединения.
4. Функциональные обязанности председателя методического объединения.
5. Анализ работы за предыдущий год.
6. Тема методической работы, ее цель, приоритетные направления и задачи на новый учебный год.
7. План работы методического объединения на текущий учебный год.
8. Банк данных об учителях методического объединения: количественный и качественный состав (возраст, образование, специальность, преподаваемый предмет, общий стаж и педагогический, квалификационная категория, курсовая подготовка, награды, звания, дата приема на работу).
9. Сведения о темах самообразования педагогов методического объединения.
10. Перспективный план аттестации педагогов методического объединения.
11. График аттестации педагогов на текущий учебный год.
12. Перспективный план повышения квалификации педагогов методического объединения.

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН  
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

**СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП**

Сертификат 603332450510203670830559428146817986133868575844

Владелец Пуряева Ирина Анатольевна

Действителен с 04.05.2022 по 04.05.2023