



1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о мониторинге в МБУ ДО «Дом детского творчества» г. Сорска (далее – Учреждение) определяет цели, задачи, концептуальные идеи, принципы формирования системы мониторинга в Учреждении, объекты и основные направления, информационный фонд мониторинга, регулирует его организацию и проведение.

1.2. Мониторинг в Учреждении (далее – Мониторинг) представляет собой систему сбора, обработки, хранения и распространения информации о состоянии образовательной системы или отдельных ее элементов, а также об удовлетворении образовательных потребностей населения, родителей, других сфер общественности.

1.3. Мониторинг осуществляется в соответствии с действующими законодательными актами Российской Федерации, программой развития Учреждения, планами работы, методическими материалами и настоящим Положением.

1.4. Мониторинг - специально организованное, целевое наблюдение, постоянный контроль и диагностика состояния на базе систематизации существующих источников информации, а также специально организованных исследований и измерений.

1.5. Мониторинг связан со всеми функциями управления, ориентирован на информационное обеспечение управления, обеспечивает его эффективность, позволяет судить о состоянии объекта в любой момент времени.

1.6. Мониторинг – важнейшая составляющая системы управления качеством образования в Учреждении.

1.7. Мониторинг качества образования позволяет осуществлять оценку динамики составляющих качества образования, включая качество основных и управленческих процессов, качество содержания образования, качество реализации дополнительных общеобразовательных программ, качество инновационной деятельности в Учреждении. Мониторинг фиксирует достигнутый уровень качества образования, основные тенденции в его изменении, проблемы и направления улучшения.

1.8. Оценку, экспертизу, анализ и мониторинг качества образования реализует методическая служба Учреждения.

2. Цель и задачи мониторинга

2.1. Целью мониторинга является создание оснований для обобщения и анализа получаемой информации о состоянии сферы образования и основных показателях ее функционирования для осуществления оценок и прогнозирования тенденций развития, принятия обоснованных управленческих решений по улучшению качества образования.

2.2. Для достижения поставленной цели решаются следующие задачи:

- организация наблюдений и измерений, получение достоверной и объективной информации об условиях, организации, содержании и результатах образовательного процесса;
- систематизация информации, повышение ее доступности и обеспечение достоверности;
- разработка и использование единых нормативных материалов, методик диагностики;
- создание механизма мониторинговых исследований;
- координация деятельности всех субъектов мониторинга;
- совершенствование технологий информационно-аналитической деятельности;
- своевременное выявление изменений в сфере образования и вызвавших их факторов;
- обеспечение организаций, заинтересованных граждан общественно значимой информацией, полученной при осуществлении мониторинга.

3. Принципы формирования системы мониторинга

В основу мониторинга качества образования положены следующие принципы:

3.1. Иерархичность построения системы мониторинга, подчиненность «нижних» уровней «верхним».

3.2. Взаимосвязь.

4. Объекты мониторинга

Объектами мониторинга могут быть:

4.1. Любые структурные элементы образовательных систем различных уровней (учащийся, педагог, объединение).

4.2. Компоненты образовательного процесса:

- результаты усвоения дополнительной общеобразовательной программы (воспитанность, творческая составляющая образованности, состояние здоровья, готовность к продолжению образования и др.)

4.3. Взаимодействие системы образования Учреждения с окружающим социумом.

5. Субъекты мониторинга образовательного процесса в Учреждении

Методист:

- а) организует разработку нормативных и методических материалов;
- б) организует научно-методическое обеспечение мониторинговых обследований;
- в) планирует и организует комплексные мониторинговые исследования в Учреждении;
- г) консультирует педагогов по проведению текущего контроля;
- д) организует распространение информации о результатах мониторинга.

Педагоги:

- 1) определяют цели и задачи диагностики;
- 2) определяют показатели и критерии, составляющие исследование;
- 3) подбирают (разработку, адаптацию) методик для решения задач диагностики;

- 4) собирают информацию с помощью диагностических методик;
- 5) количественно и качественно обрабатывают полученные результаты;
- 6) самым важным и ответственным этапом проведения исследований является интерпретация полученных результатов, то есть выработка и формирование педагогического диагноза как заключения о состоянии диагностируемого объекта (явления) и причинах, вызывающих данное состояние.

6. Информационный фонд мониторинга

6.1. Реализация мониторинга в Учреждении предполагает организацию постоянного слежения и накопления данных на основе:

- документов и материалов, полученных в ходе:
 - лицензирования;
 - итоговой аттестации выпускников;
- результатов обследований, предусмотренных программой развития Учреждения и годовым планом работы;
- результатов плановых специально организованных мониторинговых исследований.

6.2. Для пополнения информационного фонда осуществляется заблаговременное предупреждение всех участников обследований, определяются сроки, формы сбора и представления материалов.

7. Организация и управление мониторингом

7.1. Периодичность, показатели, формы сбора и представления информации определяются методическим советом Учреждения.

7.2. Лица, осуществляющие мониторинг, несут персональную ответственность за достоверность и объективность представляемой информации.

7.3. С учетом изменений, происходящих в образовании, возможна работа по пересмотру системы показателей мониторинга, совершенствованию методов и процедур его проведения.

7.4. По результатам мониторинга готовятся аналитические материалы (сборники, аналитические справки) в формах, соответствующих целям и задачам конкретных исследований.

7.5. Мониторинг предполагает широкое использование современных информационных технологий на всех этапах: сбор, обработка, хранение, использование информации.

8. Технология подготовки и проведения мониторинга

8.1. Подготовка мониторинга:

- принятие решения о проведении мониторинга, издание приказа;
- разработка программы мониторинга, определение модели мониторинга, определение целей и задач, выбор критериев и показателей, определение содержания мониторинга, методов сбора информации и представления результатов;
- создание рабочей группы по проведению мониторинга, распределение ответственности, постановка задач исполнителям;
- проведение обучения, инструктажей, совещаний, семинаров;

- подготовка инструментария для проведения мониторинга: анкеты, тесты, диагностические материалы, опросники, бланки;
- подготовка инструкций по проведению мониторинга и инструкции по работе с оценочным инструментарием;
- разработка программы проведения мониторинга.

8.2. Проведение мониторинга:

- сбор информации с применением анкетирования, тестирования, анализа документов, самообследования и т.д.
- сбор и первичная обработка данных, полученных в ходе проведения мониторинга;
- применение методов анализа, синтеза, обобщения;
- анализ полученных данных;
- анализ хода мониторинга, определение соответствия целям и задачам;
- окончательное формирование информационной базы мониторинга для последующего написания аналитического документа.

8.3. Интерпретация, обработка и использование материалов мониторинга:

- статистическая обработка данных;
- графическое представление части материалов;
- качественная интерпретация количественных данных;
- написание аналитического документа и его обсуждение;
- утверждение результатов мониторинга в статусе официального документа;
- оформление приказа по итогам мониторинга;
- использование результатов мониторинга для улучшения качества образовательного процесса (устранение выявленных в ходе мониторинга недостатков, корректировка программ и т.д.).

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 603332450510203670830559428146817986133868575844

Владелец Пуряева Ирина Анатольевна

Действителен с 04.05.2022 по 04.05.2023