



## **1. Общие положения**

1.1. Управление образовательного учреждения осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации с учетом особенностей, установленных настоящим Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012г. №273-ФЗ.

- Конституцией Российской Федерации;
- Конвенцией ООН о правах ребенка;
- указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, Правительства Российской Федерации;
- нормативными правовыми актами Министерства образования Российской Федерации, Республики Хакасия;
- распоряжениями и приказами администрации города Сорска;
- уставом и настоящим Положением;
- другими локальными нормативными актами Учреждения.

1.2. Управление образовательным учреждением осуществляется на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности.

1.3. В целях содействия осуществлению самоуправленческих начал, развитию инициативы коллектива, реализации прав бюджетного образовательного учреждения в решении вопросов, способствующих организации образовательного процесса и финансово-хозяйственной деятельности, расширению коллегиальных, демократических форм управления и воплощению в жизнь государственно-общественных принципов управления, а также в целях учета мнения обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и педагогических работников по вопросам управления образовательного учреждения и при принятии учреждением локальных нормативных актов, затрагивающих их права и законные интересы, создается орган самоуправления – Совет (далее – «Совет») муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования «Дом детского творчества» города Сорска (далее – «Учреждение»).

Решения Совета, принятые в соответствии с его компетенцией, являются обязательными для руководителя Учреждения (далее – «Директор»), его работников, обучающихся, их родителей (законных представителей).

## **2. Функции Совета**

2.1. Совет Учреждения имеет следующие полномочия:

- утверждение плана развития Учреждения;
- согласование режимов работы Учреждения;
- определение начала и окончания учебного года, времени начала и окончания занятий, каникулярного времени;
- определение направления расходования внебюджетных средств и содействие их привлечению для обеспечения деятельности и развития Учреждения;
- внесение предложений по составлению плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;
- представление интересов Учреждения в рамках своих полномочий в государственных, муниципальных, общественных и иных организациях;

- согласование правил внутреннего распорядка обучающихся, расписание занятий и иных локальных нормативных актов в соответствии с установленной компетенцией;
- заслушивание отчета Директора учреждения и отдельных работников;
- осуществление контроля за соблюдением условий обучения, воспитания и труда в Учреждении;
- рекомендации Директору Учреждения по вопросам заключения коллективного договора.

2.2. Совет Учреждения вправе действовать от имени Учреждения по вопросам:

- плана развития Учреждения;
- определение начала и окончания учебного года, времени начала и окончания занятий, каникулярного времени;
- определение направления расходования внебюджетных средств и содействие их привлечению для обеспечения деятельности и развития Учреждения.

### **3. Порядок формирования Совета Учреждения и его структура**

3.1. Совет формируется в соответствии с Положением о Совете учреждения в составе не менее 11 и не более 25 членов с использованием процедур выборов, делегирования и кооптации.

Состав Совета утверждается сроком на три года приказом Директора Учреждения. Одни и те же лица не могут входить в состав Совета более одного срока подряд.

Избираемыми членами Совета являются:

- представители родителей (законных представителей) обучающихся в количестве не менее четырех человек (общее количество избранных в состав Совета представителей родителей должно быть не менее одной трети и не более одной второй от общего числа избираемых членов Совета);

- представители обучающихся 9-11 классов в количестве по одному представителю от каждого объединения;

- представители работников Учреждения в количестве не менее двух человек и не более одной четвертой от общего числа членов Совета.

Директор Учреждения входит в состав Совета по должности как представитель администрации Учреждения.

В состав Совета может быть делегирован представитель Учредителя.

Совет работает на общественных началах.

3.2. Выборы в Совет назначаются Директором Учреждения в соответствии с Положением о Совете учреждения. Участие в выборах является свободным и добровольным.

Организацию выборов в Совет обеспечивает администрация Учреждения во главе с Директором.

Члены Совета избираются простым большинством голосов соответственно на совете родителей (законных представителей) обучающихся, совете обучающихся, собрании работников Учреждения. Выборы считаются состоявшимися независимо от числа принявших участие в голосовании, при условии надлежащего извещения о дате и времени выборов всех лиц, имеющих право голоса.

Форма и процедура выборов определяется Положением о Совете учреждения.

3.3. Директор Учреждения в трехдневный срок после получения протоколов собраний формирует список избранных членов Совета, издает приказ, которым объявляет этот

список, назначает дату первого заседания Совета, о чем извещает избранных членов Совета.

На первом заседании Совета избирается его председатель из числа избранных собраниями членов Совета.

Совет в составе избранных на собраниях членов имеет право кооптировать (избирать дополнительно) в свой состав до четырех членов из числа лиц, заинтересованных в деятельности Учреждения.

Учредитель имеет право предлагать кандидатуры для кооптации в состав Совета, которые подлежат первоочередному рассмотрению.

3.4. Член Совета выводится из его состава по решению Совета в следующих случаях:

- по его желанию, выраженному в письменной форме;
- прекращения трудовых отношений работника, являющегося членом Совета, с Учреждением; из числа родителей (законных представителей) – в связи с прекращением образовательных отношений между Учреждением и их ребенком; из числа обучающихся – в связи с прекращением образовательных отношений с Учреждением;
- если член Совета не принимает участия в работе Совета (не посещает два и более заседания Совета подряд без уважительных причин);
- совершения противоправных или аморальных действий, несовместимых с членством в Совете.

Проведение дополнительных выборов в Совет в связи с выводом из его состава избираемого члена Совета организует Директор Учреждения в срок до следующего после вывода из состава Совета его члена заседания Совета.

3.5. График заседаний Совета утверждается Советом. Председатель Совета вправе созвать внеочередное заседание. Заседание также проводится по требованию не менее одной трети от общего числа членов Совета, оформленному в письменной форме.

3.6. Решения Совета правомочны, если на заседании Совета присутствовало не менее половины его членов. Решения Совета принимаются простым (абсолютным) большинством голосов присутствующих членов Совета. При равенстве голосов голос председателя Совета является решающим.

Решения Совета, принятые в рамках его компетенции, являются обязательными для Директора Учреждения, работников, обучающихся и их родителей (законных представителей).

#### **4. Права и ответственность Совета**

4.1. Организация деятельности Совета Учреждения.

Совет Учреждения самостоятельно устанавливает регламент своей деятельности.

Совет Учреждения собирается на свои заседания по мере необходимости, но не реже двух раз в год.

4.2. Проведение совещаний организуется председателем, который предупреждает остальных участников Совета Учреждения за две недели до его проведения о времени, месте и повестке совещания. Председатель обеспечивает ведение протоколов заседаний Совета Учреждения и их хранение.

4.3. Решения Совета Учреждения считаются действительными, если на его заседании присутствовало не менее половины членов Совета Учреждения. Решения Совета Учреждения принимаются простым большинством голосов от числа присутствующих. В случае равенства голосов голос председателя является решающим.

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН  
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

**СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП**

Сертификат 603332450510203670830559428146817986133868575844

Владелец Пуряева Ирина Анатольевна

Действителен с 04.05.2022 по 04.05.2023