

**ПРИКАЗ**

«30» декабря 2019

№ 171

Об утверждении порядка проведения  
приемки (экспертизы) товаров (работ, услуг),  
поставляемых (выполняемых, оказываемых) по  
контрактам, заключенным для нужд МБУ ДО «Дом детского творчества»  
г. Сорска, а также отдельных  
этапов поставки товара, выполнения работы, оказания услуги,  
предусмотренных контрактом

В целях реализации норм Федерального закона от 5 апреля 2013 года № 44-ФЗ  
«О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения  
государственных и муниципальных нужд», в рамках осуществления закупок  
товаров, работ, услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд,  
ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Порядок проведения приемки (экспертизы) товаров (работ,  
услуг), поставляемых (выполняемых, оказываемых) по контрактам, заключенным  
для нужд МБУ ДО «Дом детского творчества» г. Сорска, а также отдельных этапов  
поставки товара, выполнения работы, оказания услуги, предусмотренных  
контрактом (далее - Порядок) согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор

Е.Е.Грудинина



## **ПОРЯДОК**

**проведения приемки (экспертизы) товаров (работ, услуг),  
поставляемых (выполняемых, оказываемых) по контрактам,  
заключенным для нужд МБУ ДО «Дом детского творчества»  
г. Сорска, а также отдельных этапов поставки товара,  
выполнения работы, оказания услуги, предусмотренных контрактом**

### **1. Общие положения**

1.1. Настоящий Порядок проведения приемки (экспертизы) товаров (работ, услуг), поставляемых (выполняемых, оказываемых) по муниципальным контрактам, заключенным для нужд муниципального заказчика (далее – Заказчик), а также отдельных этапов поставки товара, выполнения работы, оказания услуг, предусмотренных контрактом (далее- Порядок) регулирует отношения по приемке товаров (работ, услуг), поставляемых (выполняемых, оказываемых) по контрактам, заключенным для нужд Заказчика, а также отношения по оформлению, согласованию и хранению документов по результатам указанной деятельности.

1.2. Приемка (экспертиза, поставляемого товара, выполненной работы, оказанной услуги в целом или отдельных этапов осуществляется должностными лицами по контрактам, заключенным для нужд Заказчика, а также отдельных этапов поставки товара, выполнения работ, оказания услуг, предусмотренных муниципальным контрактом в соответствии с гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 5 апреля 2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» (далее- Закон № 44-ФЗ) и настоящим Порядком.

### **2. Порядок приемки (экспертизы) товаров, работ, услуг**

2.1. Приемка (экспертиза) результатов отдельного этапа исполнения контракта, а также поставляемого товара, выполненной работы или оказанной услуги осуществляется в порядке и в срок, которые установлены контрактом, и оформляется документом о приемке в соответствии с условиями контракта (товарной накладной, актом оказанных услуг, выполненных работ и прочее), который подписывается ответственным должностным лицом Заказчика, или в сроки, установленные контрактом, контрагенту направляется в письменной форме мотивированный отказ от подписания такого документа (приложение № 1 к Порядку).

2.2. Экспертиза результатов, предусмотренных контрактом, может проводиться силами Заказчика или к её проведению могут привлекаться эксперты, экспертные организации на основании контрактов, заключенных в соответствии с законом № 44-ФЗ.

Для проверки предоставленных контрагентом результатов, предусмотренных контрактом, в части их соответствия условиям контракта Заказчик может проводить внешнюю экспертизу по любым контрактам.

В случае привлечения Заказчиком для проведения указанной экспертизы экспертов, экспертных организаций при принятии решения и приемке или об отказе в приемке результатов отдельного этапа исполнения контракта либо поставленного товара, выполненной работы ил оказанной услуги приемочная комиссия должна учитывать отраженные в заключении по результатам указанной экспертизы предложения экспертов, экспертных организаций, привлеченных для ее проведения.

2.3. Приемка (экспертиза) результатов отдельного этапа исполнения контракта, а также поставленного товара, выполненной работы или оказанной услуги осуществляется в порядке и в сроки, которые установлены контрактом.

**Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования «Дом  
детского творчества» города Сорска**

2.4. Должностное лицо Заказчика, ответственное за исполнение контракта, в случае просрочки исполнения контрагентом обязательств, предусмотренных контрактом, ведет претензионную работу, в случае установления вины контрагента в нарушении сроков поставки, принимает меры по применению штрафных санкций.

2.5. В ходе приемки (экспертизы) должностное лицо:

2.5.1. Организует проведение приемки (экспертизы) товаров, работ, услуг;

2.5.2. Проверяет соответствие поставленного товара, выполненной работы или оказанной услуги условиям контракта и сведениям, указанным в транспортных и сопроводительных документах;

2.5.3. Проводит анализ отчетной документации и материалов, предоставленных контрагентом, на предмет соответствия их оформлению требованиям законодательства Российской Федерации и условиям контракта, проверяет комплектность и количество экземпляров представленной документации, а также рассматривает экспертные заключения;

2.5.4. При необходимости запрашивает у контрагента недостающие документы и материалы, а также получает разъяснения по предоставленным документам и материалам;

2.5.5. В случае если по условиям контракта товар должен быть установлен (собран, запущен) контрагентом, обеспечивает возможность проведения соответствующих работ, а также проверяет их ход и качества;

2.5.6. Осуществляет иные действия для всесторонней оценки (проверки) соответствия товаров, работ, услуг условиям контракта и требованиям законодательства Российской Федерации.

2.6. По решению должностного лица на заседание приемочной комиссии могут быть приглашены специалисты, проводившие внешнюю экспертизу.

2.7. По итогам проведения приемки (экспертизы) товаров, работ, услуг должностное лицо принимается одно из следующих решений:

- товары поставлены, работы выполнены, услуги оказаны полностью в соответствии с условиями контракта и (или) предусмотренной им нормативной и технической документации, подлежат приемке (экспертизе);

- по итогам приемки (экспертизы) товаров, работ, услуг выявлены замечания по поставке товаров, выполнению работ, оказанию услуг, которые контрагенту следует устранить в согласованные сроки;

- товары не поставлены, работы не выполнены, услуги не оказаны либо товары поставлены, работы выполнены, услуги оказаны с существенными нарушениями условий контракта и (или) предусмотренной им нормативной и технической документации, не подлежит приемке.

2.8. Решение должностного лица о проведении внутренней экспертизы оформляется на документе о приемке товаров, работ, услуг указывается вручную фразу:

«Экспертиза произведена, товар (работа, услуг) соответствует условиям контракта (возможна иная фраза, на усмотрение Заказчика) ставится Ф.И.О. ответственного лица и подпись

Решение должностного лица о проведении приемке оформляется на документе о приемке товаров, работ, услуг указывается вручную фразу:

«Приемка произведена, товар (работа, услуга) соответствует условиям контракта» (возможна иная фраза, на усмотрение Заказчика) ставится Ф.И.О. ответственного лица и подпись

Решение должностного лица о проведении приемки и экспертизы оформляется на документе о приемке товаров, работ, услуг указывается вручную фразу:

«Приемка и экспертиза произведена, товар (работа, услуга) соответствует условиям контракта» (возможна иная фраза, на усмотрение Заказчика), ставится Ф.И.О. ответственного лица и подпись или поставляется штамп.

**Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования «Дом  
детского творчества» города Сорска**

**Образец штампа**

Приемка товара (ов) осуществлена в соответствии  
с условиями контракта № \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_  
Нарушения условий поставки не выявлены.  
Экспертиза товара (ов) произведена,  
товар (работа, услуга) соответствует условиям контракта  
Нарушения условий контракта не выявлены  
« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(расшифровка, должность)

или в сроки, установленные контрактом, контрагенту направляется в письменной форме мотивированный отказ от подписания приемочного документа.

2.10. Должностное лицо вправе не оказывать в приемке результатов отдельного этапа исполнения контракта либо поставляемого товара, выполненной работы или оказанной услуги в случае выявления несоответствия этих результатов либо этих товара, работы, услуги условиям контракта, если выявленное несоответствие не препятствует приемке этих результатов либо этих товара, работы, услуги и установлены Исполнителем.

2.11. При принятии решения о приемке или об отказе в приемке результатов отдельного этапа исполнения контракта либо поставленного товара, выполненной работы или оказанной услуги должностное лицо должно учитывать отраженные в заключении по результатам экспертизы предложения экспертов, экспертных организаций, привлеченных для ее проведения.

2.12. Должностное лицо Заказчика, ответственное за исполнение контракта, обеспечивает хранение отчетных документов и материалов, полученных при приемке (экспертизе) поставленного товара, выполненной работы или оказанной услуги по контракту.

2.13. Возникающие при приемке товаров, работ, услуг споры между Заказчиком и контрагентом по поводу качества, количества, комплектности, объема товаров (работ, услуг) разрешаются в судебном порядке, если контрактом не предусмотрен предварительный досудебный порядок разрешения таких споров.

2.14. Должностное лицо несет ответственность за своевременную приемку (экспертизу) поставленного товара, выполненной работы или оказанной услуги, результатов отдельного этапа исполнения контракта, а также за соответствие принятого товара, работы, услуги условиям контракта.

**Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования «Дом  
детского творчества» города Сорска**

Приложение № 1 к Порядку проведения приемки  
(экспертизы) товаров (работ, услуг), поставляемых  
(выполняемых, оказываемых) по контрактам,  
заключенным для нужд МБУ ДО «Дом детского  
творчества» г. Сорска, а также отдельных  
этапов поставки товара, выполнения работы,  
оказания услуги, предусмотренных контрактом

**Акт о неисполнении или ненадлежащем исполнении обязательств по  
контракту.**

**(Мотивированный отказ)**

г. \_\_\_\_\_ «\_\_» \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_.

Я, нижеподписавшееся должностное лицо:

\_\_\_\_\_  
(должность, фамилия, имя, отчество должностных лиц, уполномоченных на проведение проверки)

действующее на основании \_\_\_\_\_  
(наименование, дата и номер документа о назначении)

и \_\_\_\_\_  
(в случае привлечения к участию в проверке контрольных органов указывается лицо, принимающее участие,  
с указанием Ф.И.О., должности и наименования контрольного органа)

на основании проведенной экспертизы результатов, предусмотренных контрактом,  
составил настоящий акт (мотивированный отказ) о том, что при проведении проверки  
выполнения условий контракта от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(указать предмет контракта)

**Выявлено неисполнение или ненадлежащее исполнение поставщиком  
(подрядчиком, исполнителем) обязательств по контракту:**

\_\_\_\_\_  
(указать выявленные факты неисполнения или ненадлежащего исполнения обязательств с  
указанием объемов, стоимости, количества, сроков и иных показателей, позволяющих определить размер  
выявленных нарушений и в дальнейшем применить штрафные санкции)

Не выполнение работы, не оказаны услуги, не поставлен товар на общую сумму  
\_\_\_\_\_ рублей.

Настоящий акт составлен в двух экземпляров.

Приложение: \_\_\_\_\_ (документы фиксации нарушения).

Подпись: \_\_\_\_\_

Руководитель: \_\_\_\_\_

Директор

Е.Е.Грудинина

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН  
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

**СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП**

Сертификат 603332450510203670830559428146817986133868575844

Владелец Пуряева Ирина Анатольевна

Действителен с 04.05.2022 по 04.05.2023